

# نظام‌نامه کمیته مجریان ذیصلاح دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان

مقدمه:

این نظام‌نامه به منظور اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و جهت ارتقای کمی و کیفی در اجرا و ارائه نظر مشورتی به هیئت رئیسه و سازمان تهیه گردیده است.

## ماده ۱: تعاریف

نظام‌نامه: نظام‌نامه کمیته مجریان ذیصلاح دفتر نمایندگی کاشان

هیئت رئیسه: هیئت رئیسه دفتر نمایندگی

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان

مجریان: سازندگان حقیقی و حقوقی دارای پروانه اشتغال به کار مهندس از وزارت راه و شهرسازی

کمیته: کمیته مجریان ذیصلاح دفتر نمایندگی کاشان

## ماده ۲: اهداف

۱. اجرای آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان در بخش اجرا

۲. همسان‌سازی فعالیت مجریان ذیصلاح دفتر نمایندگی کاشان

۳. ایجاد ارتباط لازم مابین مجریان، ناظرین و کارفرمایان

## ماده ۳: شرح وظایف کمیته‌ها

۱. طرح و بررسی موضوعات مرتبط به اجرا و تعیین راه‌حل‌های مناسب جهت ارائه به هیئت رئیسه

۲. بررسی و ارائه پیشنهادات به منظور ارتقاء سطح مهارت و توانمندی مجریان

۳. همکاری با گروه‌های کنترل نظارت و بررسی نقشه

۴. بررسی قراردادها با استفاده از همکاران مجرب

۵. برنامه‌ریزی جهت آموزش نحوه تنظیم قرارداد به مجریان

۶. تنظیم برنامه کاری حداقل شش ماهه برای کمیته

۷. تهیه چک لیست‌های لازم به منظور عملکرد مجریان

۸. ارتباط و همکاری با انجمن‌های صنفی مرتبط

۹. برآورد هزینه برگزاری جلسات عمومی، کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ارائه به هیئت رئیسه جهت تصویب

۱۰. بررسی و اظهار نظر و مشارکت در موضوعاتی که از سوی هیئت رئیسه به کمیته ابلاغ می‌گردد

تبصره ۱: موضوعات قابل طرح در کمیته باید با هماهنگی هیئت رئیسه باشد

#### ماده ۴: تشکیلات

۱. تعداد اعضای کمیته شامل ۷ نفر می‌باشد که توسط اعضا برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و می‌تواند برای دوره‌های بعد تمدید گردد

تبصره: هیئت رئیسه می‌تواند جهت کارایی بیشتر و با پیشگیری از نزول فعالیت نسبت به تغییر و یا تشکیل کمیته جدید در خلال مدت تعیین شده تصمیم‌گیری نماید

۲. اعضای تشکیل دهنده کمیته باید دارای حداقل شرایط زیر باشند:

الف) حداقل دارای صلاحیت پایه دو در اجرا باشند

ب) حداقل یک نفر دارای صلاحیت پایه یک اجرا باشد

ج) فاقد محکومیت شورای انتظامی از درجه ۳ و بالاتر در ۵ سال اخیر باشند

د) دارای حسن شهرت شغلی بر اساس اظهارنامه هیئت رئیسه

ه) حداقل دارای ۷ سال سابقه اجرا مستند داشته باشد

#### ماده ۵: جلسات

۱. جلسات با حضور حداقل ۵ نفر رسمیت می‌یابد

۲. مدیریت جلسه با رئیس و در غیاب ایشان با نایب رئیس می‌باشد

۳. دبیر، کلیه موضوعات طرح شده و مصوبات را در فرم مخصوص یادداشت نموده و به امضای حاضرین در جلسه می‌رساند جلسات کمیته حداقل دو بار در ماه تشکیل می‌گردد

تبصره: در صورت غیبت غیر موجه سه جلسه متوالی و یا شش جلسه غیر متوالی هر یک از اعضای کمیته در یک سال موجب انفصال شخص از کمیته می‌گردد